

Số /KH-UBND

Hoàng phượng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật Trên địa bàn xã năm 2023

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/06/2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật ban hành văn bản QPPL và trương trình công tác của UBND huyện năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND của UBND huyện Hoàng Hóa ngày 12/01/2023 về kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện 2023. UBND xã Hoàng Phượng xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

1.1. Mục đích.

- Kiểm tra thực hiện văn bản QPPL nhằm đánh giá đúng thực trạng việc triển khai, quán triệt các văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn; thông qua công tác kiểm tra, đánh giá việc chấp hành luật ở các cơ quan, đơn vị; vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, và hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội; tăng cường trật tự, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

- Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực để kịp thời xử lý, hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành, góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

1.2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng khách quan và toàn diện; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đánh giá tính khả thi của văn bản gắn với việc thực hiện mục tiêu phát triển KT-XH-QP-AN; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra thực hiện văn bản QPPL.

- Lồng ghép công tác kiểm tra với công tác thẩm định, theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời, nghiêm túc và có hiệu quả.

2. Nội dung kiểm tra.

2.1. Phạm vi kiểm tra.

Kiểm tra việc quán triệt, triển khai tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do Trung Ương, tỉnh, huyện, xã ban hành đang còn hiệu lực thi hành và các văn bản QPPL mới ban hành, qua đó đánh giá trung thực việc thực hiện văn bản QPPL tại các đơn vị, hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản.

Thông qua công tác kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các văn bản trái pháp luật theo quy định.

2.2. Đối tượng kiểm tra.

- Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại các đơn vị trên địa bàn toàn xã.

2.3. Phương pháp và thời gian kiểm tra.

- Ban tư pháp giúp chủ tịch UBND xã lựa chọn kiểm tra trực tiếp tại cơ quan đơn vị và các đơn vị liên quan.

Tổ chức đoàn tự kiểm tra, đánh giá các nội dung đã được quy định trong kế hoạch này.. Kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với chủ tịch UBND xã.

Thời gian tiến hành thường xuyên trong năm 2023.

2.4. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra.

- Các đơn vị được kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản, tình hình kết quả thực hiện văn bản QPPL tại đơn vị; đánh giá đúng thực trạng việc triển khai thực hiện và hiệu lực, hiệu quả của văn bản trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý cho phù hợp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và giải trình về nội dung văn bản được kiểm tra theo yêu cầu.

2.5 Kinh phí thực hiện.

Kinh phí kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL được phân bổ trong dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện.

3.1. Ban tư pháp căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung của kế hoạch này, chủ động tham mưu cho chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch cụ thể.

3.2. Văn phòng HĐND & UBND phối hợp cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, và tạo điều kiện thuận lợi để ban tư pháp thực hiện chức năng theo quy định của pháp luật.

3.3. Ban tài chính-kế toán tham mưu cho UBND xã phân bổ kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo quy định của Pháp luật hiện hành.

3.4. Trưởng các bộ phận, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Ban tư pháp cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến công tác

kiểm tra văn bản; đảm bảo văn bản QPPL được kiểm tra đúng trình tự thủ tục, theo quy định của Pháp luật và tính khả thi cao..

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của UBND xã Hoằng Phượng, các Bộ phận liên quan và bộ phận đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Pháp luật triển khai, tổ chức và thực hiện hiệu quả kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp huyện (b/c);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Khương Bá Sơn