

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG PHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hoàng Phượng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Phượng kỳ 2019-2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định 34/2016/NĐ-CP), Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định 154/2020/NĐ-CP); Kế hoạch số 35/KH UBND ngày 20/02/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hoàng Hóa kỳ 2019-2023;

UBND xã Hoàng Phượng xây dựng kế hoạch Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập hợp, công bố tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (hệ thống hóa văn bản) do HĐND, UBND cấp xã ban hành còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023.

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn

bản QPPL thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc. Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa

- Các văn bản trong Tập hệ thống hóa văn bản của kỳ hệ thống hóa 2014 - 2018.

- Các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã được ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

Lưu ý: Các hình thức văn bản QPPL khác ngoài hệ thống văn bản QPPL quy định tại Điều 4 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 được ban hành trước ngày Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 có hiệu lực (ngày 01/7/2016) và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hóa của kỳ 2019 - 2023 (Chỉ thị của Ủy ban nhân dân).

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa.

Phạm vi văn bản hệ thống hóa là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành tính đến hết ngày 31/12/2023 qua rà soát, xác định còn hiệu lực thi hành.

3. Nội dung, trình tự thực hiện.

3.1. Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2023.

3.2. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ hệ thống hóa văn bản.

Sau khi được UBND huyện tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về hệ thống hóa văn bản thì tiến hành hệ thống hóa văn bản theo thẩm quyền.

3.3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản năm 2023.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 12/2023.

3.4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2024

3.5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản.

- Cơ quan thực hiện: UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 2/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Công chức Tư pháp - Hộ tịch:** Tham mưu cho UBND xã hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

2. **Công chức Văn phòng – Thống kê:** Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, cung cấp các tài liệu liên quan đến việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. **Công chức Tài chính – Kế toán:** Đảm bảo kinh phí phục vụ công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Phượng, kỳ 2019-2023 của UBND xã Hoàng Phượng báo cáo phòng tư pháp tổng hợp.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp(b/c);
- TTĐU- HĐND xã(b/c);
- Các ngành, ĐT(t/h);
- Lưu: VP, TP.

CHỦ TỊCH

Khương Bá Sơn

